

Cómo realizar el pago.

Una vez enviado un trabajo a visar, sale un mensaje en la bandeja de entrada que dice Visado preparado para pagar.

Tiene dos formas de Pago:

Pique sobre el mensaje y luego sobre la lengüetilla **Formas Pago**

The screenshot shows a web interface with a navigation menu at the top containing 'Autor', 'Peticionario', 'Titular', 'Documento', 'Trabajo', 'Económicos', and 'Documentos'. Below the menu is a 'Formas Pago' section. It features a table of documents:

Nombre	Tipo	Validado	Visado	Download
prueba1.pdf				
liquidacion.pdf				

Below the table is a 'Forma de pago' section with a table of charges:

Prepucuceto:	
Por trabajo a visar	50.000,00
Total:	50.000,00 Euros

Tasas	
Por trabajo a visar	164,53
Tasas:	164,53 Euros
Igic:	8,23 Euros
SUBTOTAL:	172,76 Euros
TOTAL:	172,76 Euros

Below the tables is a warning: 'Este extracto tiene carácter meramente informativo. Siempre prevalecerá los valores que están en la hoja de liquidación en el apartado "Documentos"'. At the bottom, there is a section 'Seleccione la forma de pago que desee:' with two radio buttons: 'Por tarjeta de crédito' (selected) and 'Por transferencia a la cuenta de colegio nº: xxx xxx yy zz.rrrrrrr'. A text field for 'Nº de justificante:' contains 'xxx-256'. A 'Continuar' button is at the bottom.

Por tarjeta de crédito y por transferencia.

Pago con Tarjeta

En el caso de pago por tarjeta es imprescindible que tenga **desactivado** de su navegador de internet (internet explorer, p.ej.) cualquier **bloqueador de ventanas emergentes**.

Una vez desactivados los bloqueadores de ventanas emergentes pulse la opción Por tarjeta de Crédito y luego continuar. Le pedirá el número de tarjeta y la fecha de caducidad.

Pago con Transferencia

Realmente esta opción se refiere a cualquier otra forma de pago que no sea el pago online por tarjeta. En esos casos habrá que indicarle al sistema que ya ha realizado el pago, por lo que deberá picar sobre la opción Transferencia y darle a continuar después de haber realizado el ingreso o transferencia. Deberá remitirnos por fax 928 24 34 74 justificante del pago o enviar un correo electrónico a victoria@coitilpa.org indicando en el justificante el número de registro de entrada y el número de colegiado.

Tenga en cuenta que en este caso, para visarse deberá esperar a que el ingreso esté hecho en nuestra cuenta, lo que puede tardar dos días si se trata de entidades bancarias distintas